

Підсумований облік робочого часу (неповний, гнучкий, нефіксований робочий час): як оформити та нарахувати зарплату



Лектор - Світлана Лістрова - незалежний експерт із трудового законодавства та оподаткування, сертифікат ACCA DipIFR, понад 20 років професійного досвіду роботи бухгалтером і головним бухгалтером; спеціалізація: розробка облікової політики, внутрішніх інструкцій положень для підприємств, податкова діагностика, кадровий і зарплатний аудит.

ПРОГРАМА ВЕБІНАРУ:

1. Робочий час: як рахувати норми робочого часу на місяць і рік.

- Які питання регулює колдоговір, а які - ПВТР.
- Елементи для розрахунку: вихідні дні, тривалість робочого тижня і щоденної роботи.
- Чи може підприємство встановити робочий тиждень 35 чи 36 годин (а не 40)?
- Як рахувати норми робочого часу для 6-денки з різною тривалістю робочого тижня.
- Підприємство визнає норми робочого часу самостійно залежно від режиму роботи!
- Чи можуть бути вихідні дні у різні дні для різних працівників?
- Алгоритм розрахунку норм робочого часу на 2026 для п'ятиденного робочого тижня залежно тижневої норми та щоденної роботи (8 год. чи 8 год. 15 хв. + 7 год.) і вихідних днів.
- Вихідні дні: неділя і понеділок: як визначати норми робочого часу для 5-денки?
- Як рахувати норми робочого часу для 6-денки: вихідний – неділя чи понеділок.
- Як рахувати норми робочого часу для 6-денки зі скороченою тривалістю робочого тижня: перед вихідним — 5 годин чи можна більше?
- Яка різниця між скороченим і неповним робочим часом: оформлення і оплата.
- Різна тривалість робочого дня протягом тижня: як узаконити?
- Держпраці не проти роботи з різною тривалістю щоденної роботи протягом тижня – за певних умов.
- Працівник працює різну кількість годин щомісяця: як визначити йому режим і графік роботи?
- Особливості обліку робочого часу водіїв.

2. Підсумований облік робочого часу: оформлення, графіки, оплата праці.

- Алгоритм запровадження підсумованого обліку робочого часу.
- Без Положення про підсумований облік робочого часу не обійтися!
- Календар для підсумованого обліку робочого часу.
- Обліковий період і норма за обліковий період.
- Кількість штатних одиниць: рахуємо до складання графіка роботи (змінності).
- Графіки змінності складаємо з урахуванням вимог КЗпП. Ознайомити за місяць – до початку!
- Яка максимальна тривалість зміни?
- Як скласти графік роботи: скорочені та подовжені зміни, щоб вийти на норму та «підміни».
- Розбираємо на прикладах: як скласти графік для сторожів з режимом «доба через три» і «12 годин через день» на 2 квартал 2026.
- Чому маємо порушення при режимі роботи 2 (3) дні по 12 годин, 2 (3) дні – відпочинок?
- Не відпрацьована місячна норма, якщо робота через день по 10 годин. А яка альтернатива?
- Графіки роботи (змінності) для водіїв: чи є шанси скласти без порушень?
- Чи є порушення, якщо працівник працює лише в нічний час?
- Чи можна поєднати підсумований облік з неповним робочим часом чи з ненормованим робочим днем?

- А чи може бути змінна робота з нефіксованим робочим часом?
- Як табелювати працівників при змінній роботі з підсумованим обліком робочого часу.
- Прийняття та звільнення посеред облікового періоду: обліковий період й оплата.
- Як визначити надурочні години, коли в обліковому періоді була хвороба чи відпустка.
- Як рахувати та оплачувати дні відрядження при підсумованому обліку?
- Підсумований + погодинна оплата, Підсумований + відрядна, Підсумований + Місячний оклад: різні правила нарахування зарплати (вивчаємо на прикладах).
- Оплата вихідних днів при підсумованому обліку робочого часу.
- Як нараховувати зарплату при підсумованому обліку робочого часу – прописуємо в Положенні про оплату праці!
- Розрахунок середньої зарплати для відпустки і відрядження: приклади розрахунку (місячна, квартальна, річна премія).
- Що перевіряє Держпраці при підсумованому обліку робочого часу.
- Підсумований облік робочого часу: судова практика.

3. Неповний робочий час: документальне оформлення, графік роботи, зарплата.

- Неповний робочий час з ініціативи роботодавця: зміна істотних умов праці + попередження про зміни.
- Працівник бажає працювати неповний робочий час: заява + наказ: коли не можна відмовити.
- Чи може працівник виходити на роботу у різні дні тижня й працювати різну кількість годин щомісяця.
- Як прописати графік роботи при неповному робочому часі?
- Зміст наказу про встановлення неповного робочого часу: обов'язкові елементи.
- Облік робочого часу при неповному робочому часі: поденний чи погодинний?
- Чи може сумісник працювати в суботу чи неділю, коли це загальний вихідний на підприємстві?
- Чи може бути ненормований робочий час у поєднанні з неповним робочим часом.
- Чи надається працівникам з неповним робочим часом щорічна додаткова відпустка за шкідливі та особливі умови праці?
- Неповний робочий час у таблиці обліку робочого часу.
- Рахуємо зарплату за дні чи за години – визначаємо в Положенні про оплату праці!
- Як визначати гарантований розмір мінімальної зарплати та суму індексації?
- Оплата неповного робочого часу: місячний оклад, погодинна чи відрядна оплата праці.
- Як рахувати оплату, якщо працівник перепрацював у окремі дні: надурочна робота чи ні?
- Відпустка при неповному робочому тижні: що врахувати під час розрахунку?
- Відрядження у разі роботи з неповним робочим часом: як табелювати та оплачувати.
- Підвищення кваліфікації при неповному робочому часі.
- Середня зарплата при неповному робочому часі: приклади розрахунку (місячна, квартальна, річна премія).
- Неповний робочий час у звітності з ЄСВ.

4. Гнучкий режим і нефіксований робочий час: документальне оформлення, облік роботи, оплата.

- Гнучкий режим робочого часу: загальні умови – в ПВТР, конкретні в наказі про встановлення.
- Коли гнучкий режим може встановлюватися з ініціативи роботодавця.
- У яких випадках запровадження гнучкого режиму неможливе?
- Які варіанти встановлення гнучкого режиму робочого часу?
- Чи може працівник виходити на роботу у різні дні тижня й працювати різну кількість годин щодня?
- Як потрібно визначити графік у разі гнучкого режиму робочого часу?
- Зміст наказу про встановлення гнучкого режиму робочого часу: обов'язкові елементи.
- Коли гнучкий режим робочого часу допомагає вирішити проблему?
- Облік робочого часу та оплата у разі гнучкого режиму.
- Нефіксований робочий час: чи обов'язково укласти письмовий трудовий договір?

- Чи може бути ненормований робочий час у поєднанні з неповним робочим часом.
- Поєднання різних режимів роботи: коли можливе й за яких умов.
- Очікувані зміни в законодавстві про працю та трудових перевірках.

Кожен учасник обов'язково отримає:

Трансляція та відеозапис (назавжди);

Презентацію лектора;

Конспект із роз'ясненнями та прикладами;

Відповіді на запитання за темою вебінару.

Тривалість: 10:00 – 14:00 (4 години)