



Вебінар Вікторії Величко

ФОРМА №20-ОПП БЕЗ ШТРАФІВ І ПОДАТКОВИХ СЮРПРИЗІВ

Як знайти всі об'єкти, виправити старі помилки,
пройти перевірку та не дати ДПС використати форму №20-ОПП
проти бізнесу

03 СЕРПНЯ 2026 **ONLINE**

ВІКТОРІЯ ВЕЛИЧКО - незалежний практикуючий консультант з економічних питань, сертифікований тренер бізнес-програм. Спеціаліст із фінансового та податкового планування, автор значної кількості друкованих робіт, кандидат економічних наук.

Кожен учасник отримає:	Регламент:
• Презентацію; • Запис вебінару; • Додаткові матеріали за темою; • Відповіді на запитання за темою семінару. • 80 бонусних балів - ці суми можна накопичувати (додаються до кожного заходу та передплати) та використовувати на придбання сертифікатів торговельних мереж і товарів із асортименту бонусів Меркурія.	Початок о 12:00 Тривалість 3 години 11:30 - 12:00 - реєстрація, налаштування 12:00 - 13:30 - I частина вебінару 13:30 - 14:00 - перерва 14:00 - 15:30 - II частина вебінару та відповіді на запитання

ПРОГРАМА ВЕБІНАРУ:

1. ЧОМУ ОДНА НЕПОДАНА ФОРМА №20-ОПП МОЖЕ СТАТИ ПОЧАТКОМ ВЕЛИКОЇ ПОДАТКОВОЇ ПРОБЛЕМИ

- Чому форма №20-ОПП перестала бути просто інформаційним повідомленням.
- Як ДПС використовує її під час документальних, фактичних і камеральних перевірок.
- Які дані податкова звіряє з формою №20-ОПП.
- Як невідповідність між формою, ЄРПН, РРО, ПРРО, ліцензіями, договорами та реєстрами викликає додаткові питання.
- Чому відсутність складу, офісу, обладнання або транспорту може поставити під сумнів реальність операцій.
- Як форма допомагає податківцям знаходити необліковані місця діяльності.
- Чи може порушення щодо форми №20-ОПП стати підставою для фактичної або позапланової перевірки.
- Як форма використовується при перевірці дроблення бізнесу.
- Які помилки інспектор бачить ще до приходу на підприємство.

2. ХТО МАЄ ПОДАВАТИ ФОРМУ №20-ОПП, А ХТО ПОМИЛКОВО ВВАЖАЄ, ЩО ЙОГО ЦЕ НЕ СТОСУЄТЬСЯ

- Хто та коли зобов'язаний подавати форму №20-ОПП.
- Чи треба повідомляти про місце реєстрації суб'єкта господарювання у 20-ОПП.
- Чи подає форму ФОП, який працює без офісу.
- Чи потрібно повідомляти про місце проживання, якщо діяльність ведеться вдома.
- Чи подають форму консультанти, ІТ-фахівці, викладачі, онлайн-школи та репетитори.
- Що вважається об'єктом оподаткування.
- Що є об'єктом, пов'язаним з оподаткуванням.
- Чи потрібно повідомляти про об'єкти, які не створюють податкового зобов'язання

безпосередньо.

- Яка дата вважається датою виникнення об'єкта.
- Коли починається відлік строку подання.
- Чи можна подавати форму наперед.
- Чи потрібно подавати форму, якщо інформація вже є у державних реєстрах.

3. ЯК ЗНАЙТИ ВСІ ОБ'ЄКТИ, ПРО ЯКІ БУХГАЛТЕРІЯ МОГЛА ЗАБУТИ

- Нерухомість та місця діяльності: власний та орендований офіс, оренда частини приміщення, суборенда, коворкінг, віртуальний офіс, робота з дому, зміна номера кабінету, переїзд в інше приміщення, приміщення, яке ремонтується, об'єкт незавершеного будівництва, законсервоване приміщення, тимчасово невикористовуваний об'єкт.
- Склади та виробництво: власний склад, орендований склад, склад відповідального зберігання, частина складу, тимчасовий та мобільний склад, склад на території контрагента, виробничий цех, кілька складів за однією адресою, виробнича лінія, майстерня, холодильне або технологічне обладнання, цілісний майновий комплекс.
- Торгівля та послуги: магазин, інтернет-магазин, пункт видачі, торговий острівцець, кіоск, автолавка, вендинговий автомат, ярмарок або виставка, торгівля через маркетплейс, перукарня, кабінет майстра, заклад харчування, виїзне надання послуг.
- Транспорт і спецтехніка: власний автомобіль, орендований автомобіль, лізинговий транспорт, вантажний транспорт, причеи, навантажувачі, крани, будівельна техніка, таксі, кур'єрський транспорт, електромобілі.
- Земля та будівництво: земельна ділянка у власності, земля в оренді, декілька кадастрових номерів, земля без фактичної діяльності, будівельний майданчик, тимчасовий вагончик, об'єкт будівництва у замовника, переміщення будівельної техніки між майданчиками.
- Обладнання та інші активи: генератори, зарядні станції, сонячні електростанції, Starlink, сервери, резервуари, контейнери, верстати, холодильники, банкомати, платіжні термінали, POS-термінали та інше.

4. ЯК ПРАВИЛЬНО ВИЗНАЧИТИ ТИП ОБ'ЄКТА І НЕ СТОВРИТИ НОВУ ПОМИЛКУ ПІД ЧАС ВИПРАВЛЕННЯ СТАРОЇ

- Як користуватися Довідником типів об'єктів оподаткування.
- Як обрати тип об'єкта, якщо підходять декілька варіантів.
- Що робити, якщо точного типу немає у довіднику.
- Як сформувати ідентифікатор об'єкта.
- Чи можна змінювати раніше присвоєний ідентифікатор.
- Як визначити стан об'єкта.
- Створення, відкриття, експлуатація, тимчасове невикористання, закриття.
- Як відображати право власності, оренду, користування та суборенду.
- Як застосовувати принцип укрупнення інформації.
- Коли укрупнення дозволене, а коли приховує важливі об'єкти.
- Чи можна об'єднати склад, офіс і магазин за однією адресою.
- Як показувати декілька однакових об'єктів.
- Як діяти, якщо один об'єкт поділили на кілька.
- Як відобразити об'єднання кількох об'єктів в один комплекс.
- Що робити при зміні функціонального призначення.
- Як оформити переміщення об'єкта.
- Чи потрібно закривати старий об'єкт і відкривати новий.

5. ОРЕНДА, СУБОРЕНДА І БЕЗОПЛАТНЕ КОРИСТУВАННЯ: ДЕ НАЙЧАСТІШЕ ХОВАЮТЬСЯ ПОМИЛКИ

- Чи потрібно повідомляти про кожний орендований об'єкт.
- Коли виникає обов'язок при підписанні договору.
- Чи важлива дата акта приймання-передачі.
- Оренда частини приміщення, суборенда, безоплатне користування, оренда робочого місця, віртуальна адреса, оренда складу у логістичного оператора, відповідальне зберігання, оренда приміщення, яке ще не використовується, короткострокова оренда, тимчасовий торговий

майданчик, припинення оренди, продовження договору, зміна площі, зміна орендодавця, викуп раніше орендованого об'єкта та інше.

6. РРО, ПРРО, ЛІЦЕНЗІЇ ТА ФОРМА №20-ОПП: ЧОМУ ОДНА НЕВІДПОВІДНІСТЬ МОЖЕ ЗУПИНИТИ РОБОТУ

- Взаємозв'язок форми №20-ОПП з реєстрацією РРО та ПРРО.
- Чи є РРО окремим об'єктом.
- Чи потрібно повідомляти про касу.
- Як діяти при зміні адреси РРО.
- ПРРО для виїзної торгівлі.
- ПРРО для інтернет-магазину.
- Каса без окремого приміщення.
- POS-термінал та платіжний термінал.
- Які об'єкти потрібно показати для отримання ліцензії.
- Пальне, алкоголь, тютюн та інші ліцензовані види діяльності.
- Як невідповідність адрес впливає на фактичну перевірку.
- Що податківці звіряють у перші хвилини перевірки.
- Як усунути розбіжності до приходу інспектора.

7. 20-ОПП ОЧИМА ІНСПЕКТОРА: ЩО ДПС БАЧИТЬ ЗА П'ЯТЬ ХВИЛИН

- Які помилки інспектор знаходить одразу.
- Як ДПС визначає фактичне місце діяльності.
- Як знаходять необліковані склади.
- Як виявляють приховану оренду.
- Як звіряють об'єкти з даними РРО та ліцензій.
- Як порівнюють 20-ОПП з основними засобами.
- Що показують договори оренди та комунальні витрати.
- Як за даними форми аналізують можливість здійснення операції.
- Як відсутність ресурсів ставить під сумнів реальність постачання.
- Як форма використовується при перевірці залишків.
- Як через 20-ОПП знаходять спільні об'єкти групи компаній.
- Чи може відсутність об'єкта впливати на податковий кредит.
- Чи може форма використовуватися у спорі щодо безтоварності операцій.
- Як підготувати пояснення щодо невідповідностей.

8. ШТРАФИ: СКІЛЬКИ КОШТУЄ ОДИН ЗАБУТИЙ ОБ'ЄКТ

- Відповідальність за неподання форми №20-ОПП.
- Відповідальність за несвоєчасне подання.
- Відповідальність за неповні або недостовірні дані.
- Чи є різниця між юридичною особою та ФОП.
- Чи можуть штрафувати за кожний об'єкт окремо.
- Чи можливий повторний штраф.
- Як застосовуються строки давності.
- Який період можуть перевірити.
- Чи штрафують за старі об'єкти.
- Чи звільняє подання форми до перевірки від відповідальності.
- Як довести своєчасне подання.
- Які аргументи використовувати у запереченнях.
- Коли штраф доцільно оскаржувати.
- Які позиції зустрічаються у судовій практиці.

9. ЯК ВИПРАВИТИ СТАРІ ПОМИЛКИ І НЕ ПРИВЕРНУТИ ЩЕ БІЛЬШЕ УВАГИ

- Як додати забутий об'єкт.
- Як виправити неправильний тип об'єкта.
- Як змінити адресу.

- Як змінити право користування.
- Як виправити стан об'єкта.
- Як закрити об'єкт, який фактично давно не використовується.
- Що робити, якщо об'єкт помилково задубльований.
- Як виправити ідентифікатор.
- Як діяти, якщо форма була прийнята, але дані не відображаються.
- Чи потрібно подавати пояснення.
- Чи варто виправляти все одночасно.
- Як оцінити ризик перед масовим виправленням.
- Що виправляти в першу чергу.
- Як діяти до перевірки.
- Чи можна виправляти під час перевірки.
- Що робити після отримання акта.

10. НЕСТАНДАРТНІ СИТУАЦІЇ, НА ЯКІ НЕМАЄ ОДНІЄЇ ПРОСТОЇ ВІДПОВІДІ

11. ПЕРЕВІРКА ВЖЕ ПОЧАЛАСЯ: ЩО РОБИТИ З ФОРМОЮ №20-ОПП

12. САМОДІАГНОСТИКА 20-ОПП ЗА 30 ХВИЛИН