

ПРАКТИКУМ ТЕТЯНИ МОЙСЕЄНКО

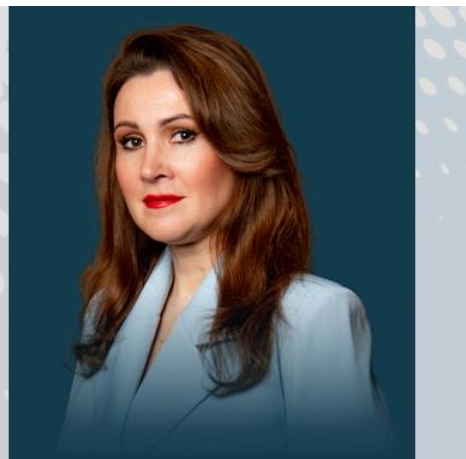
КАДРИ

ЗМІНИ ДО КЗПП

ШТРАФИ ЗА НАКАЗИ «ЗАДНІМ ЧИСЛОМ»

БРОНЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

25 ВЕРЕСНЯ 2024 **ONLINE**



Тетяна Мойсеєнко - відома з 2005 року лекторка з доступним викладанням практики бухгалтерського та кадрового обліку, податкового та трудового права, податкова радниця ТОП-20 провідних компаній України, переможець у номінації «Найкращий лектор навчальних програм в Україні» у рамках конкурсу «Вибір бухгалтера – 2021» від ЛІГА:ЗАКОН, авторка численних статей та ексклюзивних брошур за напрямом професійної творчості.

НА ВАС ЧЕКАЄ

★ Актуальні питання:

- ✓ Зміни до КЗПП: нові підстави для звільнення, нові вимоги до правил ВТР.
- ✓ Повідомлення про прийняття до податкової, ТЦК, ПФУ.
- ✓ Позапланові перевірки Держпраці.
- ✓ Накази «заднім числом» = штрафи до 68 000 грн.
- ✓ Штатний розпис: сучасний формат. Сумісник на підприємстві.
- ✓ Увільнення працівника через призов із мобілізації. Демобілізований працівник. Бронювання.

★ Найвідоміший експерт і консультант з кадрових питань

- трансляція та запис семінару;
- презентація лектора;
- відповіді на запитання.
- **80 бонусних балів** - ці суми можна накопичувати (додаються до кожного заходу та передплати) та використовувати на придбання сертифікатів торгівельних мереж і товарів із асортименту бонусів Меркурія.

ПОВНА ПРОГРАМА СЕМІНАРУ

- 1. Зміни до КЗПП: нові підстави для звільнення, нові вимоги до правил ВТР.**
 - Нові підстави для звільнення: зміни до ст. 40 КЗПП, які додаткові можливості тепер мають роботодавці.
 - Доповнення до Правил ВТР внутрішніми положеннями: доповнення до ст. 142 КЗПП.
- 2. Повідомлення про прийняття до податкової, ТЦК, ПФУ.** Строки подання, виправлення поданої інформації. Наслідки несвоєчасного подання повідомлення: чи дійсно будуть штрафи?!
- 3. Накази «заднім числом» = підробка документів! А це штрафи до 68 000 грн** (або позбавлення волі до 3 років). Як правильно вийти із ситуації з наказами минулого дня?
- 4. Накази кадрові: правила сучасного оформлення та введення в дію.** Чи потрібно дотримуватися ДСТУ та чи будуть штрафи, якщо ДСТУ не дотримуватися?!
- 5. Штатний розпис: сучасний формат – як виглядає?** Надання документу на запит податкової, ТЦК, Держпраці.
- 6. Сумісник: правильне кадрове оформлення/переведення/переміщення.** Які посади можуть займати сумісники?

- 7. Позапланові перевірки Держпраці: коли чекати на запит.** Як проходить перевірка? Які наслідки для роботодавця?
- 8. Бронювання працівників під час війни:** проблеми роботодавця та працівника, якого бронюють.
- 9. Увільнення працівника через призов по мобілізації:** кадрові оформлення + компенсація відпустки без звільнення.
- 10. Демобілізований працівник:** у які строки має приступити до роботи. Кадрові оформлення.
- 11. Відповіді на запитання.**