

Онлайн-курс Вікторії Величко

ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА МОБІЛІЗАЦІЯ ПРАЦІВНИКІВ

Початок курсу 25 червня



Онлайн



Ви можете проходити навчання з комп'ютера, планшета або мобільного – як Вам зручно

Відеоуроки



Ви дивитесь відеоуроки, всього 6 відеоуроків. Тривалість курсу три тижні

Тести, кейси



Тестові завдання, практичні кейси, онлайн-заняття, консультаційний супровід, зразки документів

Телеграм-чат



Ви приєднуєтесь до закритої групи в Телеграмі для обговорення питань стосовно курсу

АВТОР КУРСУ - ВІКТОРІЯ ВЕЛИЧКО - незалежний практикуючий консультант з питань оподаткування та бухгалтерського обліку, сертифікований тренер і експерт з питань податкового та фінансового планування.

ПРОГРАМА КУРСУ:

УРОК 1	ОРГАНІЗАЦІЯ ВІСЬКОВОГО ОБЛІКУ НА ПІДПРИЄМСТВІ Основні правила організації військового обліку на підприємстві. Нормативне забезпечення військового обліку. Хто відповідає за військовий облік на підприємстві? Обов'язки відповідального за військовий облік. Реєстр «ОБЕРІГ»: особливості формування та використання. Які документи необхідні при прийомі на роботу працівника щодо військового обліку? Чи можна прийняти на роботу працівника за відсутності документів військового обліку або з неоновленими даними в ТЦК? Чи треба вести військовий облік сумісників?
УРОК 2	ВІСЬКОВО-ОБЛІКОВІ ДОКУМЕНТИ Військово-облікові документи: повний перелік і правила складання. Списки персонального військового обліку. Відомості оперативного обліку. Список призовників. Повідомлення ТЦК про прийняття та звільнення працівників: що треба про це знати. Формування справ із військово-обліковими документами працівників. Реєстрація та зберігання документів військового обліку. Графік звіряння облікових даних. Повідомлення про зміну облікових даних. Наказ про стан військового обліку.

УРОК 3	РОБОТА З ТЦК Підтвердження облікових даних працівниками. Звірка даних із ТЦК. Запити від ТЦК: як правильно надати відповідь. Розпорядження ТЦК про виклик працівника: алгоритм дії роботодавця. Документи про оповіщення працівників. Чи повинен роботодавець доставляти працівника до ТЦК: нові реалії. Вручення повісток за новими правилами.
УРОК 4	БРОНЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА Умови для бронювання працівників: нові правила. Яких працівників можна забронювати? Які працівники не підлягають бронюванню? Розрахунок критеріїв для бронювання: середня заробітна плата та інше. Як формуються та подаються списки на бронювання?
УРОК 5	ОБЛІК МОБІЛІЗОВАНИХ ПРАЦІВНИКІВ Працівника мобілізували: алгоритм дій роботодавця. Гарантії мобілізованим працівникам. Оплати мобілізованим від підприємства: як правильно організувати. Компенсація відпустки мобілізованому працівнику. Лікарняні мобілізованих: дії роботодавця. Забезпечення мобілізованого працівника: одяг, взуття, спеціальна амуніція. Передача мобілізованому працівнику авто підприємства або спеціальне придбання: особливості оформлення та оподаткування. Чи треба включати до списків персонального обліку мобілізованих працівників поточного та попереднього року? Відображення мобілізованих працівників у Об'єднаній звітності. Повернення мобілізованого працівника: дії роботодавця.
УРОК 6	ПЕРЕВІРКИ ТЦК, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ, ШТРАФНІ САНКЦІЇ Види перевірок та періодичність проведення. Повноваження ТЦК щодо проведення перевірок. Що перевіряє ТЦК під час перевірки? Журнал реєстрації перевірок і звірянь. Як оформлюються результати перевірок? Штрафи за порушення ведення військового обліку. Як можна оскаржити результати перевірки ТЦК? Кримінальна відповідальність керівника та військовозобов'язаних працівників.

ЯК ПРОХОДИТЬ НАВЧАННЯ?

- ✓ Навчання проходить в онлайн-форматі.
- ✓ Усі матеріали курсу розміщено в особистому кабінеті на платформі SoftBook.
- ✓ В особистому кабінеті розміщено відеоуроки, презентації, додаткові матеріали, тести, відповіді на запитання в Телеграм-чаті.
- ✓ Після здійснення оплати ви отримаєте на електронну пошту Інформаційний лист з інформацією по курсу та даними для входу до особистого кабінету.
- ✓ За графіком в особистому кабінеті відкриваються уроки з усіма матеріалами.
- ✓ За кожним уроком необхідно пройти тест і виконати практичні завдання.
- ✓ **Усі учасники курсу, які успішно пройдуть підсумковий контроль, отримають Сертифікат.**