

ПРАКТИЧНИЙ ОДНОДЕННИЙ МАЙСТЕР-КЛАС
ВІД ТЕТЯНИ МОЙСЕЄНКО

ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК НА ПІДПРИЄМСТВІ: СУЧАСНІ ПРАВИЛА ТА ПРАКТИКА-2024 ООНОВЛЕННЯ ДАНИХ У ТЦК (60 ДНІВ)

10 ЧЕРВНЯ 2024 ONLINE

Тетяна Мойсеєнко - відома з 2005 року лекторка з доступним викладанням практики бухгалтерського та кадрового обліку, податкового та трудового права, податкова радниця ТОП-20 провідних компаній України, переможець у номінації «Найкращий лектор навчальних програм в Україні» у рамках конкурсу «Вибір бухгалтера – 2021» від ЛІГА:ЗАКОН, авторка численних статей та ексклюзивних брошур за напрямом професійної творчості.

ПРОГРАМА:

1. **Оновлення даних у ТЦК за 60 днів:** умови, ризики, штрафи. Як діяти роботодавцю?
 2. **Практичні навички ведення військового обліку.**
 - Наказ про осіб, які ведуть ВО, здійснюють контроль за веденням ВО.
 - Наказ по підприємству про введення Правил ВО + Правила.
 - Додаток 1 про осіб, які відповідальні та які ведуть ВО: заповнюємо та подаємо.
 - Додаток 4 про зміну облікових даних: заповнення та подання на новоприйнятих, звільнених та осіб, які змінили особисті відомості.
 - Додаток 5 Ведення списків на 4 групи: заповнюємо на кожну групу.
 - Додаток 12 Відомість на 4 групи: заповнюємо на кожну групу.
 - Формуємо Справу до кожної групи.
 - Додаток 6 Список призовників: заповнюємо та подаємо.
 - Додаток 9 Журнал обліку результатів перевірок: правила ведення та заповнення.
 - Додатки 13 Розпорядження (сповіщення) про виклик до ТЦК: оформлюємо накази для виконання розпорядження.
 - Жінки на ВО: коли ведемо та повідомляємо ТЦК.
 3. **Звірка даних.**
 - Внутрішня: із даними працівників. Порядок організації та проведення, надсилання інформації до ТЦК.
 - Зовнішня: із ТЦК. Порядок проведення – за місцем звірки, поштовим відправленням.
 4. **Планові та позапланові перевірки Генштабу, ТЦК щодо ведення ВО.**
 - Перелік питань для перевірки, сповіщення про перевірку, заповнення Журналу результатів перевірки, виконання приписів.
 5. **Відповідальність за порушення ведення військового обліку:** які штрафи діють та як вони накладаються.
 6. **Відповіді на запитання.**
- **Ексклюзивний робочий зошит**
- **Файл у Excel з формами документів військового обліку**

Тривалість: 10:00-15:30 (5 годин із перервою)