



ВІДРЯДЖЕННЯ-2023: ВІД ОФОРМЛЕННЯ ДО ЗВІТУВАННЯ

вебінар Вікторії Величко

26 ТРАВНЯ **2023** **ONLINE**

ВІКТОРІЯ ВЕЛИЧКО - незалежний практикуючий консультант з економічних питань, сертифікований тренер бізнес-програм. Спеціаліст із фінансового та податкового планування, автор значної кількості друкованих робіт, кандидат економічних наук.

Кожен учасник отримає:	Регламент:
• Презентацію; • Запис вебінару; • Чек-лист «Популярні запитання»; • Зразки документів; • Відповіді на запитання за темою семінару.	Початок о 12:00 Тривалість 3,5 години 11:30 - 12:00 - реєстрація, налаштування 12:00 - 13:45 - I частина 13:45 - 14:15 - перерва 14:15 - 16:00 - II частина та відповіді на запитання

ПРОГРАМА ВЕБІНАРУ:

ВІДРЯДЖЕННЯ: ЧИ ВСІ ПОЇЗДКИ МОЖНА ВИЗНАТИ ВІДРЯДЖЕННЯМ

- Відрядження чи роз'їзний характер праці.
- Визначення днів відрядження: відрядження Україною та за кордон.
- Нові правила розрахунку фактичних днів відрядження.
- Як підтвердити одноденне відрядження?
- Наказ або розпорядження про відрядження: основні акценти.
- Подовження відрядження: документальне оформлення.
- Положення про відрядження: як скласти та на що звернути увагу.
- Табелювання працівників у відрядженні.

ВИТРАТИ НА ВІДРЯДЖЕННЯ: БЕЗ ПДФО(ВЗ) ТА З ПДФО(ВЗ)

- Підзвітні та непідзвітні витрати.
- Транспортні витрати: паперові та електронні квитки, оренда авто, витрати на проїзд містом, компенсація за використання власного транспорту.
- Витрати на проживання: готельні рахунки, оренда місць проживання.
- Додаткові витрати: на харчування, телефонні розмови, страхування, багаж, оформлення документів тощо.

ПІДТВЕРДЖУЮЧІ ДОКУМЕНТИ У ВІДРЯДЖЕННІ

- Договір, запрошення, протокол про намір та інші документи, що підтверджують зв'язок із діяльністю підприємства.
- Новий регламент підтверджуючих документів.
- Які документи необхідно надати для підтвердження фактичних днів відрядження?

- Які первинні документи додаються до авансового звіту?
- У яких випадках є обов'язковою банківська виписка з картки працівника?

АВАНС НА ВІДРЯДЖЕННЯ: ЯК ВИЗНАЧИТИ ТА ЯК ВИПЛАТИТИ БЕЗ НАСЛІДКІВ

- Попередній розрахунок авансу.
- Варіанти видачі авансу.
- Валюта авансу та курс валюти.
- Використання власних грошей працівником без авансу: чи можливо без штрафів.
- Аванс на власну чи корпоративну картку: нюанси використання.

ДОБОВІ ВИТРАТИ-2023

- Мінімальні та максимальні добові без оподаткування.
- Які витрати включаються до добових?
- Суми добових у межах трудового законодавства.
- Підтвердження закордонних відряджень.
- Розрахунок добових у валюті.

ЗВІТУВАННЯ ЗА ВІДРЯДЖЕННЯ: НЮАНСИ 2023 року

- У яких випадках подається авансовий звіт затвердженої форми?
- Чи необхідно робити авансовий звіт у довільній формі?
- Авансовий звіт в електронній формі.
- Чи є сенс повертатись до посвідчень про відрядження?
- Строки подання авансового звіту.
- Чи залежить строк подання звіту від способу видачі авансу?
- Валюта в авансовому звіті: особливості визначення.
- Виплата заборгованості працівникові за витратами у відрядженні.
- Повернення невикористаних працівником коштів.
- Наслідки несвоєчасного подання авансового звіту.

ЗАРОБІТНА ПЛАТА ТА ТРУДОВІ ГАРАНТІЇ РОБІТНИКІВ ПІД ЧАС ВІДРЯДЖЕННЯ

- Середня чи денна зарплата: як правильно визначити.
- У яких випадках оплачуються дні відрядження у вихідні?
- Як оплачуються дні відрядження у вихідні та святкові дні?
- Як визначаються відрядження у вихідні та святкові в табелі робочого часу?
- Лікарняні та відпустка під час відрядження.
- Відображення витрат на відрядження у звітності.

Вартість участі – 1890,00 грн.

При замовленні двох вебінарів («Відпускні-2023: від оформлення до звітування» та «Відрядження-2023: від оформлення до звітування») вартість комплекту 2700 грн. і БОНУС!

БОНУС: відеолекція «ТОП-10 помилок в об'єднаній звітності та порядок їх виправлення»