

ВЕБІНАР З ОЛЕНОЮ ГАБРУК

ОБ'ЄДНАНИЙ ЗВІТ ПДФО/ЄСВ ЗА ІІІ КВАРТАЛ 2023 РОКУ В НОВОМУ ФОРМАТІ

НОВІ ЗНАКИ ДОХОДІВ | ОНОВЛЕННЯ Д1 І 4ДФ

ВИПРАВЛЕННЯ СУМОВИХ/НЕ СУМОВИХ ПОМИЛОК | ВНЕСЕННЯ ВІД'ЄМНИХ ЗНАЧЕНЬ

СЛУЖБОВІ ПОЛЯ - ЗВІТ БЕЗ ПОМИЛОК

УСЕ НА ПРИКЛАДАХ



25 СЕРПНЯ 2023 **ONLINE**

Лектор – Олена Габрук - незалежний експерт-консультант з оподаткування, обліку, кадрових питань. Досвід робіт у сфері консультаційної та лекторської роботи - 25 років, із них 19 - в офіційному виданні ДФСУ. Автор численних публікацій на податкову, облікову, кадрову тематику в профільних бухгалтерських ресурсах.

ПОВНА ПРОГРАМА:

1. Резиденти Дія.City: новації в заповненні Звіту та проблемні питання формування Д1 і 4ДФ.
2. Особи з інвалідністю в Д1 і в службових полях Звіту, виправлення помилки у ставці ЄСВ в Д1 і в основній таблиці Звіту.
3. Нові ознаки доходів: кардинальні зміни та косметичні правки:
 - благодійність і матеріальні допомоги;
 - добровільне медичне страхування;
 - оздоровлення працівників та подарунки.
4. Закупівля сільгосппродукції: новий порядок відображення в 4ДФ!
5. Виплати на користь ФОПів і незалежників: коли заповнювати 4ДФ:
 - отримання ТМЦ чи оплата: коли відображати в 4ДФ виплату ФОПу;
 - ФОП повернув проавансовані кошти: чи зазначати в 4ДФ;
 - аванс на відрядження або підзвіт, працівник придбав ТМЦ власним коштом: коли обов'язково/необов'язково зазначати в 4ДФ;
 - виплати на користь приватних виконавців: правила відображення в 4ДФ.
6. Правила відображення ЦПД–відносин в Д5, Д1, 4ДФ. Нюанси довготривалих ЦПД.
7. Відпустки, зокрема перехідні в Д1.
8. Виправлення помилок минулих періодів:
 - сумові/несумові помилки в Д1 і 4ДФ;
 - сумова та несумова помилка в одному звітному періоді – алгоритм виправлення;
 - коли типовий алгоритм виправлення помилки не пропустить програма;
 - у яких випадках вносимо від'ємні значення в Д1;
 - правила застосування КТН2/3, КТН 13 і КТН 14;
 - виправлення в Д5;
9. Декретниці в Д5, Д1 та 4ДФ.
10. Мобілізовані працівники та працівники в ДФГ.
11. Виплати після звільнення працівника.
12. Виплати померлого працівника: нюанси заповнення Д5, Д1 та 4ДФ.

Тривалість: 11:00 – 13:30 (2,5 години)