

ВЕБІНАР ЛЮДМИЛИ ГОРБУНЕНКО

РРО ГОТІВКОВІ ОПЕРАЦІЇ СГ

ШТРАФНІ САНКЦІЇ, АДМІНІСТРАТИВНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ З 01 ЖОВТНЯ 2023 РОКУ
СУДОВА ПРАКТИКА З РРО

19 ВЕРЕСНЯ 2023 **ONLINE**

Лектор Людмила Горбуненко - завідувача кафедрою бухгалтерії навчального центру "Успіх" і викладач курсів «Бухгалтер», «Головний бухгалтер», курсу «1С Бухгалтерія» та курсу «Програмування в 1С» із 2000 року. Десятирічний досвід роботи викладача у вищому навчальному закладі, 20 років досвіду роботи головним бухгалтером. Досвід роботи побудови бухгалтерських систем на базі 1С-Підприємство.

ПРОГРАМА ВЕБІНАРУ:

Блок 1. РРО

- Норми діючого законодавства, згідно яких обов'язковим є використання РРО/ПРРО.
- Обов'язкове застосування РРО/програмних РРО (ПРРО) для ФОП. ФОП, які можуть не використовувати РРО/ПРРО.
- Можливість використання класичного або програмного РРО. Різниця між касовими апаратами та програмними касами. Переваги/недоліки застосування програмного РРО та правила його використання.
- Використання корпоративних карток.
- Використання РРО/ПРРО в інтернет-торгівлі: дата складання фіскального чека, дата відображення доходу, робота з і службами доставки
- Оплата за рахунками, перекази з карток, Liqpay, Fondy, Portmone, Wayforpay.
- Помилки в роботі з РРО/ПРРО.
- Використання терміналів при роботі з РРО/ПРРО.
- Розрахункові документи та первинні документи.
- Порядок ведення обліку товарних запасів для СГ. Форма ведення товарних запасів. Штрафні санкції за неведення обліку та продаж товарів без обліку.
- КУРО, випадки обов'язкового ведення КУРО.
- Штрафні санкції, адміністративна відповідальність з 01 жовтня 2023 року.
- Судова практика з РРО.

Блок 2. Готівкові розрахунки

- Організація готівкових розрахунків СГ.
- Оприбуткування готівки та наслідки неправильного оприбуткування.
- Ліміт каси. Правила розрахунку. Документальне оформлення розрахунку.
- Касова книга. Порядок ведення касової книги. Можливість ведення касової книги в електронному вигляді.
- Готівкові розрахунки у філіалах і відокремлених підрозділах, організація бухгалтерського обліку готівкових розрахунків підприємства.
- Помилки в первинних бухгалтерських документах.
- Обмеження на готівкові розрахунки. Розрахунки СГ між собою.
- Відповідальність за порушення касової дисципліни

Тривалість: 11:00 – 13:00 (2 години)