



ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА ПІДПРИЄМСТВА

ЗАТВЕРДЖУЄМО, ОНОВЛЮЄМО, ОПТИМІЗУЄМО

з Галиною Морозовською

31 СІЧНЯ 2020 ONLINE

Лектор – Галина Морозовська - провідний бухгалтер-експерт компанії «Smile бухгалтерія». Автор понад 700 публікацій із податку на прибуток, бухгалтерського обліку, зовнішньоекономічної діяльності, ПДВ в газеті «Все про бухгалтерський облік», журналі «Аудитор України», «Фінансовий директор підприємства», бухгалтерському сервісі «Інтерактивна бухгалтерія».

ПОВНА ПРОГРАМА

Враховуємо зміни щодо дисконтування, відміни Інструкції про бухоблік ПДВ, вибору форм фінзвітності «малюками» тощо

1. Що таке облікова політика.
2. Чи обов'язково складати наказ про облікову політику.
3. Чи треба затверджувати облікову політику рішенням загальних зборів учасників (засновників) чи достатньо аби наказ підписав директор?
Чи треба щороку затверджувати облікову політику? Якщо на підприємстві працює лише один директор – чи треба затверджувати наказ про облікову політику?
4. Відповідальність за відсутність затвердженої облікової політики. Ризики відсутності затвердженої облікової політики. Судова практика.
5. Зміни в наказі про облікову політику. Як оформити зміни у наказі про облікову політику.
6. Правила складання наказу про облікову політику. **Які положення прописують в наказі про облікову політику щодо:**
 - плану рахунків. Використання класу 9 є обов'язковим. Чи використовувати субрахунок 316;
 - вибору форм фінзвітності «малюками» (зміни у П(С)БО 25 та НП(С)БО 1 з 23.07.2019 р.)
 - бухобліку ПДВ (у зв'язку з втратою чинності Інструкції про бухоблік ПДВ з 09.08.2019 р.);
 - меж суттєвості;
 - основних засобів, необоротних активів, запасів;
 - резерву сумнівних боргів;
 - створення резервів та забезпечень;
 - методики дисконтування довгострокової кредиторської та дебіторської заборгованості (через зміни у П(С)БО 10 та П(С)БО 11, що працюють з 29.10.2019 року);
 - розрахунку курсових різниць;
 - витрат підприємства (перелік витрат майбутніх періодів, перелік статей, що формують виробничу собівартість);
 - відображення операцій за запізненими первинними документами;
 - тощо.

Рекомендації Мінфіну.

Мова вебінару: українська

Тривалість: 14:00 – 16:00 (2 години)