



Лектор Світлана Заболотна - провідний фахівець з питань трудових правовідносин і кадрового обліку. Експерт із проведення кадрового аудиту на підприємстві, бізнес-тренер.

Розробник авторського курсу та методики по проведенню навчання керівників підприємств, власників бізнесу, юристів і фахівців кадрових служб, розробник авторської методики проведення кадрового аудиту на підприємствах всіх форм власності, автор серії ПП «На допомогу працівникові відділу кадрів», постійний автор багатьох спеціалізованих видань, член редакційної ради журналу «Довідник кадровика». Професійний практичний досвід роботи з кадрами більше 40 років.

Ви отримаєте:

Відповіді на хвилюючі питання:

- Коронавірус COVID-19 в Україні: оголошена КМ епідемія, негативні наслідки коронавірусу, проблеми, що виникли у роботодавців і найманих працівників. Як пережити епідемію, не порушуючи права працівників і трудове законодавство?
- Нововведення та зміни трудового законодавства 2020 року.
- Новий (третій) Порядок інспектування фізичних і юридичних осіб із питань дотримання трудового законодавства.
- Що чекає кадрові служби: бути чи не бути електронним трудовими договорами, електронним особистим справам і електронним листам?
- Огляд змін нормативно-правових та законодавчих актів України з 2020 року.
- Анонс Кодексу про працю 2020.

Працюємо без помилок і штрафних санкцій

Конференц-сервіс:

- ★ семінар у залі
- ★ мала група
- ★ роздатковий матеріал
- ★ кава-пауза та смачний обід
- ★ канцелярське приладдя, вода
- ★ відповіді на індивідуальні запитання
- ★ **ПОДАРУНОК:** добірка шаблонів кадрових документів у електронному вигляді

ПОВНА ПРОГРАМА СЕМІНАРУ-ПРАКТИКУМА:

1. Коронавірус COVID-19 в Україні: оголошена КМ епідемія, негативні наслідки коронавірусу, проблеми, що виникли у роботодавців і найманих працівників. Як пережити епідемію, не порушуючи права працівників і трудове законодавство?

- Розбір сформованої в Україні ситуації у зв'язку з оголошеною епідемією. Практичні поради лектора зі зміни у працівників умов праці та дотримання роботодавцем трудового законодавства.
- Чи зобов'язаний роботодавець надавати на період епідемії працівникам відпустки (з оплатою або без збереження оплати?) Як юридично грамотно вчинити і що зробити роботодавцю, якщо найманий працівник повернувся з-за кордону, де оголошено епідемію Коронавірусу COVID-19? Можливість виконання робіт на віддаленій відстані (без приходу на роботу) без порушення КЗпП.
- Зменшення робочого часу працівникам на період карантину та помилки, яких припускаються роботодавці застосовуючи зміни істотних умов праці. Як оплачувати ЄСВ у період зменшення робочого часу на період карантину? Як отримати від держави роботодавцю компенсацію втрати частини заробітку працівників, яким зменшено тривалість робочого часу з урахуванням встановленого карантину?

- Зміни, внесені до законодавчих актів у період карантину та їх вплив на трудові відносини працівників.
- Відпустки без збереження заробітної плати в період карантину з ініціативи роботодавця і з ініціативи працівника: за яких умов роботодавець здійснює порушення трудового законодавства та як можна уникнути таких порушень? Інші рекомендації та відповіді на запитання слухачів.

2. Інспектування юридичних і фізичних осіб із застосуванням аудіо та відео-спостережень, чи можливо це в 2020 році після внесення змін і доповнень до постанови КМ №823 від 21.08.2019 року згідно постанови КМ від 04.12.2019 року за №1132?

- Хто, коли і за яких умов може прийти до Вас в будь-який час доби (або в робочий час?) для інспектування?
- Інспектування та перевірки: в чому різниця та є вона? Види інспектування, передбачені чинним Порядком здійснення державного контролю та нагляду за дотриманням законодавства про працю в 2020 році?
- Що необхідно знати роботодавцю, якщо до нього прийшли інспектори? Якими повноваженнями тепер наділені державні інспектори місцевих органів самоврядування? Якими джерелами інформації будуть керуватися інспектори для відвідування підприємств і приватних підприємців, які використовують найману працю? Чи завжди Ви будете попереджені про майбутнє відвідування? Чи існують строки попередження підприємств і фізичних осіб про майбутнє проведення інспекцій із питань нагляду та контролю за дотриманням законодавства про працю, зайнятості населення, зайнятості та працевлаштування інвалідів?
- За яких умов роботодавець має право не допустити інспектуючих на підприємство або до фізичної особи? Допускаємо перевіряючих на підприємство або до фізичної особи, інакше, платимо величезні штрафи.
- Як правильно й юридично грамотно слід підготуватися до такої перевірки? Які питання й яка документація будуть перевірені при інспектуванні підприємств і фізичних осіб, які використовують найману працю? Чи існує Порядок здійснення інспектування? До Вас прийшли представники інспекції для інспектування, а Ви не хочете допустити перевіряючих до перевірки, це можливо, але за умови... Дізнайтеся, чим це обернеться для Вас.
- Які бувають перевірки? Які документи представників контролюючих органів дають право на проведення перевірок? Чи можна відмовити в проведенні перевірки, що повинен знати роботодавець з цього питання?
- Періодичність і терміни проведення інспектування. На що необхідно перед початком проведення перевірки звернути роботодавцю особливу увагу? Чого можна очікувати від державних інспекторів праці? Які документи підлягають перевірці при інспектуванні? Що змінилося при здійсненні інспектування з 2020 року? Яким чином і що перевіряють при здійсненні перевірок щодо створення робочих місць і працевлаштування працівників із інвалідністю? Що слід знати роботодавцю з питань працевлаштування працівників, що мають інвалідність?
- Чи законно прийнятий постановою КМ України від 21.08.2019 року за №823 новий Порядок здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про працю (з внесеними до нього змінами та доповненнями постановою КМ №1132 від 04.12.2019 року) після рішення суду, який скасував постанову КМ України №295 від 26.04.2017 року, за яким здійснювався контроль і державний нагляд за дотриманням законодавства про працю?
- Вивчення кадрової документації підприємства на відповідність вимогам трудового законодавства: етапи перевірок.
- Мінімальна заробітна плата у 2020 році та її взаємозв'язок із прожитковим мінімумом, встановленим для працездатних осіб. Для яких юридичних осіб слід її враховувати? Що буде з мінімальною погодинною оплатою праці для найманих працівників? Нюанси мінімальної оплати праці у 2020 році для бюджетних організацій. Чи входять в мінімальну зарплату найманих працівників у 2020 році надбавки та доплати, що діють на підприємстві? Що скажуть перевіряючі? Ви бажаєте зменшити фонд оплати праці, оформляючи з найманим працівником не трудовий договір, а цивільно-правовий договір... Дізнайтеся з ким допустимо таке оформлення й які можуть бути негативні наслідки для роботодавця при неправильному оформленні цивільно-правових договорів із деякими категоріями працівників?
- Типові помилки, яких припускаються при веденні кадрового діловодства, які виявляються при проведенні перевірок. Чи можна виявлені помилки змінити в період проведення перевірок або в термін, встановлений для їх усунення? Чи будуть застосовані в такому випадку штрафні санкції до порушника трудового законодавства?

- Недотримання вимог трудового законодавства до оформлення кадрових документів: наказів, трудових договорів (контрактів), особистих справ і трудових книжок й інше. Чим це загрожує для роботодавця? Незаконне оформлення термінових і безстрокових трудових договорів (контрактів, сезонних робіт, надомників, працівників з інвалідністю, а також працівників з неповним робочим часом, зі скороченим робочим днем). Укладення, зміна та припинення трудових договорів із порушенням чинного законодавства. Як виключити помилки? Порушення та типові помилки, яких припускаються при встановленні та зміні режиму робочого часу. Графіки виходу на роботу (графіки змінності), особливо при їх складанні, затвердженні та застосованні.

- Як юридично грамотно необхідно скласти табель робочого часу для правильного нарахування заробітної плати та своєчасної виплати відповідно до вимог трудового законодавства?

- Чи може роботодавець у 2020 році без порушень трудового законодавства перевести працівників на роботу з неповним робочим часом (неповним робочим днем або тижнем)? Як оплачувати працю працівників, які працюють неповний робочий час? Думка представників контролюючого органу.

- Чи треба в таблиці обліку відпрацьованого працівниками часу відображати відсутність працівника, що має лист із тимчасової непрацездатності, який працівником не надано на підприємство на момент нарахування та виплати заробітної плати?

- Підсумований облік робочого часу та помилки при його застосуванні. Що необхідно знати роботодавцю при нарахуванні заробітної плати?

- Порушення встановленого порядку роботи з трудовими книжками, виявляється інспекцією з питань праці.

- Порушення термінів виплати заробітної плати та компенсацій, відображених у колективному договорі.

- Порушення, пов'язані з наданням відпусток. Чи обов'язково проводити коригування відпускних?

- Коли та хто має право на отримання матеріальної допомоги при наданні щорічної основної відпустки, якщо така допомога передбачена умовами колективного договору?

- Порушення при проведенні індексації заробітної плати.

3. Електронний документообіг: трудові договори з найманими працівниками, особисті справи й особові картки, листи з тимчасової непрацездатності. Скасування трудових книжок.

- Робота кадрових служб і бухгалтерії при введенні законодавчого документообігу: що і в якій послідовності необхідно робити?

- Чи треба буде якимось чином на аркушах паперу фіксувати необхідні відомості, пов'язані з трудовими відносинами?

- Що чекає кадрові служби при скасуванні трудових книжок і при скасуванні обов'язку їх заповнювати, зберігати, а також вносити зміни, передбачені трудовим законодавством. Ви готові до таких змін? Рекомендації лектора.

4. Відповідальність роботодавця у 2020 році за порушення трудового законодавства.

- Адміністративні та інші штрафні санкції, передбачені у 2020 році. Як їх уникнути, не допускаючи порушення трудових прав найманих працівників?

- Розбір помилок на практичних прикладах і рекомендації лектора.

5. Відповіді на запитання

м. Одеса
Конференц-зала БЦ Сонячний
вул. Сонячна, 5

