

ПЕРВИННІ ДОКУМЕНТИ:

ТИПОВІ ПОМИЛКИ ТА СУДОВА ПРАКТИКА

Як правильно документально
підтвердити господарську операцію

25 ЧЕРВНЯ 2020 **ONLINE**



Лектор - Галина МОРОЗОВСЬКА провідний бухгалтер-експерт компанії «Smile бухгалтерія». Автор понад 700 публікацій із податку на прибуток, бухгалтерського обліку, зовнішньоекономічної діяльності, ПДВ. Понад 10 років професійного досвіду роботи в бухгалтерських виданнях.

ПРОГРАМА ВЕБІНАРУ:

1. **Який документ є первинним.** Коли рахунок-фактура може бути первинним документом. **Як довести реальність операції?**
2. **Значення первинного документа для податкового обліку.**
3. **Дата складання. Чи можна складати первинний документ на будь-яку дату?** Чим загрожує складання первинки не під час господарської операції чи відразу по її завершенню, а пізніше? Яка дата податкових зобов'язань з ПДВ за послугами, якщо акт складено пізніше дати надання послуг? Що з податковим кредитом в такій ситуації?
4. **Хто може складати та підписувати первинні документи. Чи треба затверджувати перелік таких осіб?** Чи може особа підписувати первинні документи будучи у відпустці, відрядженні? Чи можна використовувати символ «'» в ситуації, коли документ підписує особа, яка замінює відповідальну?
5. **Обов'язкові реквізити: типові помилки та судова практика:**
 - назва документа (форми);
 - дата складання;
 - назва підприємства;
 - зміст та обсяг господарської операції, одиниця виміру. Чи можна при наданні послуг обійтись загальними фразами, чи треба розшифровувати? Рекомендації суддів та позиція Мінфіну. Чи можна вказувати спецкоди (партномер) товарів, а не їхні назви?
 - посади осіб, відповідальних за здійснення госпоперації і правильність її оформлення;
 - особистий підпис або інші дані, що надають змогу ідентифікувати особу. Чи можна використовувати факсиміле?
6. **Печатка – обов'язковий реквізит?**
7. **Які помилки в реквізитах не є значними (коли первинка з помилками не втрачає свого статусу).** Що каже суд.
Немає прізвища особи, що брала участь у госоперації – чи буде документ первинним?
8. **Запізнілі первинні документи:** рекомендації в обліку. Роз'яснення Мінфіну та ДФСУ. Зміни у Положенні про документальне забезпечення записів.
9. **Відсутність первинного документа:** як можна довести наявність операції. Актуальні судові рішення. Відсутня ТТН – ризики, як довести не безтоварність (реальність) операції?
10. **Чи треба складати первинний документ на курсові різниці?**
11. **Бухгалтерська довідка** – у яких випадках вона складається? Коли її застосування може вберегти від питань контролерів.
12. **Електронні документи.** Що вважати датою їх оформлення?

Мова вебінару: українська

Тривалість: 14:00 – 16:00 (2 години)