

ВЕБІНАР ГАЛИНИ МОРОЗОВСЬКОЇ

ЗМІНИ В ПРАВИЛАХ СКЛАДАННЯ ПЕРВИННИХ ДОКУМЕНТІВ ЗОКРЕМА ЕЛЕКТРОННИХ

ВТРАТА/ЗНИЩЕННЯ – СПЕЦПРОЦЕДУРА ПОВІДОМЛЕННЯ ДПС

22 ^{ВЕРЕСНЯ} 2022 **ONLINE**



Лектор - Галина МОРОЗОВСЬКА - провідний бухгалтер-експерт компанії «Smile бухгалтерія». Автор понад 700 публікацій із податку на прибуток, бухгалтерського обліку, зовнішньоекономічної діяльності, ПДВ. Понад 10 років професійного досвіду роботи в бухгалтерських виданнях.

ПОВНА ПРОГРАМА:

Зміни в правилах складання первинних документів та типові помилки

- 1. Коли складається? Все про дату складання.** Дата складання має співпадати з датою здійснення господарської операції? Якщо не співпадає – порушення? Якщо дата підписання контрагентом інша, що є датою складання (оформлення)? У вихідний день можна скласти первинний документ (судова практика)? Чи може дата видаткової накладної не збігатися з датою ТТН? Що є датою складання електронного первинного документа? Чи можна електронний підпис поставити пізніше дати складання?
- 2. Хто складає? Посада, прізвище та підпис.** «Прізвище» за змінами до Закону про бухоблік – новий реквізит? Чи треба затверджувати перелік таких осіб? Чи може особа підписувати первинні документи, перебуваючи у відпустці, відрядженні? Чи можна використовувати символ «'» у ситуації, коли документ підписує особа, яка замінює відповідальну? Як вказувати прізвище – усі великі літери? Чи може акт наданих послуг підписувати не керівник підприємства? На подорожньому листі немає підпису механіка та медсестри – будуть проблеми з підтвердженням витрат? Чи можна не ставити електронний підпис на внутрішніх е-документах? На регістрах бухобліку також має бути підпис? Можна використовувати факсиміле?
- 3. За якою формою?** Електронні документи: чи треба договір на ЕДО. Чи можна паралельно і електронні, і паперові документи використовувати? Нові вимоги до ЕДО – зміни до наказу Мін'юсту та Закону про бухоблік. Чи треба роздруковувати електронні первинні документи? ТТН має бути обов'язково в електронному вигляді? Які документи є автоматично складеними? Типові форми відмінено – власно розроблені треба затверджувати?
- 4. Як вказувати зміст, обсяг та одиницю виміру?** Чи можна при наданні послуг обійтись загальними фразами, чи треба розшифровувати? Рекомендації суддів та позиція Мінфіну. Чи можна вказувати спецкоди (партномер) товарів, а не їхні назви? Чи в усіх документах треба вказувати вартісний вираз, чи можна обмежитися лише натуральним? Позиція ДПС. Треба в подорожніх листах зазначати використання не лише в літрах, а й у гривнях? Чи можна лише в акті на списання ПММ зазначати вартість, а в подорожніх листах - лише літри?
- 5. Обов'язкові та додаткові реквізити первинних документів.**
Код ЄДРПОУ – обов'язковий реквізит? Печатка Номер «№__» самого документу Місце складання. Зміни до Закону про бухоблік щодо обов'язкових та додаткових реквізитів. ТТН без вказівки габаритів транспортного засобу, моделі тощо буде вважатися первинним документом?

Запізнілі та втрачені первинні документи.

- 1. Строк зберігання первинних документів.** Відповідальність за незбереження первинних документів. Чи продовжив карантин строк «1095 днів»? Чи дійсно за 2017 рік ще не можна знищувати первинні документи, хоча 3 роки вже минули?
- 2. Первинні документи не надійшли від контрагента – варіанти дій.** Чи може контрагент, посилаючись на Закон № 2115, надати первинні документи через 3 місяці після завершення воєнного стану? Як на основі внутрішньої первинки відобразити господарську операції? Зразки.
- 3. Втрачені (знищені) первинні документи – загальна процедура дій.** Строки повідомлення ДПС та відновлення документів.
- 4. Втрата первинних документів через бойові дії/неможливість вивезення з окупованих територій – спеціальні правила повідомлення.** Зразок заяви. Звільнення/мораторій, які дає таке повідомлення. Кого стосуються спецправила? Чи є відсутність, втрата (знищення) первинних документів підставою щодо неможливості виконати свої податкові обов'язки (подати звітність, сплатити податки) і, відповідно, звільнення від відповідальності? Порядок від Мінфіну та документальне підтвердження неможливості виконання податкових обов'язків.

Мова вебінару: українська

Тривалість: 11:00 – 12:30 (1,5 години)