



Конференц зал Отеля Gagarinn, вул. Гагарінське плато, 5Б (3 поверх)

Спікер - Вікторія Величко - незалежний практикуючий консультант з економічних питань, сертифікований тренер бізнес-програм. Спеціаліст із фінансового та податкового планування, автор значної кількості друкованих робіт, кандидат економічних наук.

На Вас чекає:

Правила оплати праці у 2020 році	★ практикум в залі
Карантинні законодавчі зміни та наслідки для підприємств	★ мала група учасників
Табель робочого часу – як правильно заповнити?	★ роздатковий матеріал
ЄСВ - базові зміни	★ кава-пауза та смачний обід
ПДФО-2020	★ канцелярське приладдя
Нарахування та виплати лікарняних	★ розіграш призів
Особливості нарахування відпускних	★ відповіді на запитання
Перевірки податкової служби та органів Держпраці	★ мова - російська

Основні питання:

- Трудовий договір та додаткові гарантії у працевлаштуванні:** квоти та штрафні санкції.
- Карантинні законодавчі зміни** та наслідки для підприємств.
- Нарахування заробітної плати:**
 - виконання мінімальних соціальних гарантій: неповний робочий день або тиждень, відпустка, відпустка без збереження заробітної плати, простій;
 - розрахунок заробітної плати за першу та другу половину місяця: нетипові ситуації нарахувань.
- Табель робочого часу** – як правильно заповнити?
- Вплив карантинних заходів на страховий стаж робітника.**
- Відпустки:**
 - відпустка без збереження заробітної плати: оформлення, терміни. Вплив на подальші виплати;
 - основна відпустка: графік відпусток, терміни, оформлення та виплата;
 - розрахунок резерву відпусток та відображення в обліку;
 - розрахунок відпусток із урахуванням карантинних простоїв та відпусток без збереження заробітної плати;

- розрахунковий період: аналіз нетипових ситуацій;
- розрахунок коефіцієнту підвищення відпускних виплат;
- перехідні відпускні: основні проблеми розрахунку та відображення;
- компенсації за невикористану відпустку: в яких випадках можна отримати без звільнення?

7. Лікарняні:

- оформлення листків непрацездатності: чи вірно заповнені реквізити?
- алгоритм визначення страхового стажу для робітника;
- ОК-5, ОК-7 та Додаток-9 - випадки використання;
- документальне оформлення лікарняних;
- електронні лікарняні: нормативне забезпечення, дії підприємства, алгоритм роботи з електронним лікарняним від медичного закладу до виплати лікарняних;
- відображення у звітності: нетипові випадки;
- виплата податків у випадках затримки коштів від ФСС.

8. Відрядження:

- оформлення відрядження у зв'язку зі змінами Інструкції №59;
- терміни відрядження: правильне оформлення тривалих відряджень;
- оплата заробітної плати за дні відрядження: робота у вихідні та святкові, нетиповий графік роботи, відпочинок у відрядження;
- витрати у відрядженні, які компенсуються працівнику: з податками та без;
- вплив курсу валют на відображення витрат на відрядження.

9. Оподаткування: ПДФО, ВЗ, ЄСВ.

- зміни в оподаткуванні у зв'язку з карантинними законами та ЗУ №466;
- заповнення 1-ДФ: літні новації;
- виправлення помилок у 1-ДФ;
- новий термін перевірки для ПДФО;
- зміна підходів до визначення штрафних санкцій за порушення звітування та сплати ПДФО;
- звіт із ЄСВ: типові помилки та їх виправлення, зокрема за попередні періоди.

10. Перевірки Держпраці:

- перевірки та інспекційні відвідування: з якого часу дозволені та що є законним?
- терміни перевірок;
- що є основним предметом перевірки з урахуванням карантину?
- штрафні санкції по-новому: зменшені чи збільшені?

*програму буде доповнено та актуалізовано на час проведення семінару

Одеса, готель Gagarinn
вул. Гагарінське Плато, 5Б

